

6/2007. (IV. 19.) rendelet

DUNAEGYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

PREAMBULUM

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a többpártrendszerű jogállam kiépülésével egyidejűleg az önkormányzati rendszer bevezetése mellett döntött, biztosítva a helyi önkormányzatok három kiemelkedően fontos jogát: az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, valamint az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Az egyre erősödő önkormányzatok révén olyan önszerveződő helyi hatalomgyakorlás valósul meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján – a törvények keretei között önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

A helyi önállóságot anyagilag-szervezetileg-jogilag biztosító önkormányzat-barát környezetben a helyi önkormányzatok fokozatosan képessé válhatnak arra, hogy a településen önfejlődési folyamatokat indítsanak el, s a köz megelégedésére hatékonyan igazodjanak a helyi sajátosságok és igények sokszínűségéhez, önkormányzati minőségükben és önállóságukkal kapcsolódjanak az országos közfeladatok helyi érdekű megvalósításához.

A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket.

Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva Dunaegyháza Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

A Képviselőtestület a fenti elvekkkel és célkitűzésekkel összhangban a következők szerint állapítja meg Szervezeti és Működési Szabályzatát /továbbiakban: SZMSZ/:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

Az önkormányzat és jelképei

A Képviselőtestület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg az Ötv. 18. §. /1/ bekezdés felhatalmazása alapján.

1.§.

A település történelmi múltjának rövid bemutatását az SZMSZ. 1. számú melléklete tartalmazza.

2. §.

Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Dunaegyháza Község Önkormányzata
/továbbiakban: önkormányzat/

A hivatal megnevezése: Dunaegyháza Község Polgármesteri Hivatala

Székhelye: Dunaegyháza, Mikszáth K. u. 25.

3. §.

Az Önkormányzat jelképeit, címerét, zászlaját, ill. azok használatának rendjét helyi rendelet állapítja meg.

Az Önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapításáról és azok adományozásáról külön rendeletben rendelkezett.

A bélyegzőhasználat rendjét az 1. számú függelék – Polgármesteri Hivatal ügyrendje – szabályozza.

4. §.

Az Önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a képviselőtestület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
- a testület által adományozott okleveleken,
- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

5. §.

A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középben a Magyar Köztársaság címere van, a körívben pedig a következő felirat olvasható:

a./ Dunaegyháza Község Polgármestere

b./ Dunaegyháza Község Jegyzője

6. §.

A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

A település ünnepei:

Március 15.,

Augusztus 20.,

Október 23. Nemzeti ünnep.

II. FEJEZET

A helyi önkormányzás általános szabályai

Az önkormányzati jogok /Ötv. 1-5. §./

7. §.

A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak. /Ötv. 1. §. /2/ bekezdés/

8. §.

„A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.”
/Ötv. 1. §. /3/ bekezdés/

9. §.

A helyi önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat.
/Ötv. 1. §. /6/ bekezdés/

Ennek megfelelően:

- a./ külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban,
- b./ a helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival /helyi adópolitikával, telek- és ingatlanértékesítéssel, stb./ vállalkozásélénkítő, piacgazdaságbarát környezetet teremt.

Amennyiben az önkormányzat a működési területén lévő vállalkozásban vesz részt, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági /költség-haszon/ elemzést végeztet, mely nélkül ezen napirend nem tárgyalható.

10. §.

A Képviselőtestület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára a képviselőtestület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv, vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

11. §.

/1/ Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:

- a./ képviselőtestülete, annak felhatalmazására bizottsága/i
- b./ helyi kisebbségi önkormányzat testülete
- c./ a polgármester,
- d./ a helyi népszavazás

hozhat /Ötv. 2. §. /2/ bekezdés/

/2/ A képviselőtestület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

III. FEJEZET

Települési önkormányzat

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

/Ötv. 6. §. – 11. §./

12. §.

/1/ Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:

- településrendezés és településfejlesztés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés és csatornázás,
- a köztemető fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a helyi tömegközlekedés, köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodai nevelésről, az alapfokú oktatásról és nevelésről, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról,
- a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása, közösségi tér biztosítása
- a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.

/2/ Az önkormányzat feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

/3/ A /2/ bekezdésben leírtak érvényre juttatása érdekében a 2. számú mellékletben meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselőtestület illetőleg a bizottságok ülésén.

13. §.

/1/ Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról
- a közvilágításról, hulladékgazdálkodásról,
- a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről,

- a helyi közösségi szintér biztosításáról,
- könyvtári szolgáltatás ellátásáról,
- Polgármesteri Hivatal működtetéséről
- köteles biztosítani a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

/2/ Az önkormányzat által ellátott alaptevékenységek körére vonatkozóan e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza:

- az állami feladatként ellátott alaptevékenységet, benne elhatároltan a kiegészítő, kiegészítő tevékenységeket, valamint az azokat meghatározó jogszabályok megjelölését,
- az alaptevékenységek forrásait,
- az alaptevékenységek feladatmutatóit.

14. §.

/1/ Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg. A képviselőtestület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az önkormányzati rendeletalkotás,
- az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás,
- a helyi népszavazás kiírása,
- az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása,
- a gazdasági program, költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról,
- helyi adó megállapítása,
- településrendezési terv jóváhagyása,
- a képviselőtestület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezetekhez való csatlakozás,
- véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- településszerkezeti terv, szabályozási terv, és helyi építési szabályzat jóváhagyása,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
- intézmény és /önkormányzati/ vállalkozás alapítása,
- közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítása,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása,
- állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti,
- felterjesztési jog gyakorlása, véleménynyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzati álláspontjának kikérését írja elő,

- a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, a főállású polgármesternek az Ötv. 33/A. §. /2/ bekezdésében meghatározott tisztségek betöltéséhez való hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
- amit törvény a képviselőtestület át nem ruházható hatáskörébe utal.

/2/ Az /1/ bekezdésben felsoroltakon kívül a képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a képviselőtestület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,
- az önkormányzat éves költségvetési rendeletének főösszegének 0.005 %-át /5 ezrelékét/ meghaladó hitelfelvétel
- gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés

15. §.

/1/ A képviselőtestület hatáskör gyakorlását a 4. számú mellékletben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre ruházza át.

/2/ Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

/3/ A képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselőtestület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

/Ötv. 19. §. /2/ bekezdés c./ pontja/

16. §.

/1/ A képviselőtestület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézményt, vállalatot, más szervezetet /a továbbiakban együtt: intézmény/ alapíthat, kinevezi a vezetőiket.

IV. FEJEZET

A képviselőtestület működése

/Ötv. 12. §. – 18. §/

1. A képviselőtestület összehívása

17. §

- /1/ A képviselőtestület tagjainak száma: 10 fő.
A képviselők nevét és lakcímét az SZMSZ 5. számú melléklete tartalmazza.
- /2/ A képviselőtestület rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- /3/ Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik.
Az ülést a korelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételének megtörténteig.
Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.
Az alakuló ülésen kell dönteni az alpolgármester választásáról, a polgármester és alpolgármester illetményéről, tiszteletdíjáról.
- /4/ A testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik. A képviselőtestület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében tartja.

18. §.

A képviselőtestület összehívását a megyei Közigazgatási Hivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja.
Kisebbségi és etnikai csoportokat érintő ügyekben az érintett közösségek képviselői is indítványozhatják a képviselőtestület összehívását. A testületi ülést minden hónapban egy alkalommal, kivéve a nyári szabadságok miatti ülészünetet – hívja össze a polgármester.
A képviselőtestület a nyári szabadságok miatti ülészüneteket minden év július – augusztus hónapokban állapítja meg.

19. §.

Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
A meghívó kifüggesztendő a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

20. §.

/1/ A polgármester rendkívüli ülést köteles összehívni a képviselők legalább ¼-ének, vagy bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára, a kezdeményezést követő 3 napon belül.

/2/ A polgármester rendkívüli képviselőtestületi ülést hív össze azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okból szükség van.

/3/ A polgármester a /2/ bekezdés szerinti rendkívüli ülés összehívását az ülés kezdési időpontja előtt legalább 6 órával köteles közölni.

21. §.

A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 8 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra kell hozni.

22. §.

A képviselőtestület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a napirendi pont előadóját,
- beszámoltatás esetén a bizottság nem helyi képviselő tagjait,
- a községben meghatározó szerepet vállaló és betöltő civil társadalmi szervezetek vezetőit, az őket érintő napirendek megtárgyalásakor.

23. §.

A polgármester a képviselőtestület megbízásának időtartamára programot terjeszt a képviselőtestület elé, mely a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.

24. §.

/1/ A képviselőtestület működésének alapja a munkaterv, mely alapján a testület ülésezik.

/2/ A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselőtestület elé. Ezt megelőzően gondoskodik arról, hogy a képviselőtestület és a bizottságok munkaterv tervezetei között összhang legyen.

/3/ A munkaterv-tervezet elkészítéséhez /véleményt/ javaslatot kérhet a polgármester:

- a képviselőktől,
- a bizottságok elnökeitől,
- az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- a településen működő civil társadalmi szervezetektől.

/4/ A következő év munkaterv tervezetét a képviselőtestület az év utolsó testületi ülésén állapítja meg.

/5/ A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a képviselőtestületi ülések tervezett időpontjai, napirendje,
- azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- az előkészítésben résztvevők felsorolása,
- a napirend előterjesztőjének /felelősének/ a megjelölése,
- azoknak a témaköröknek a tételes megjelölése, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
- a meghívandók felsorolása,
- egyéb teendők rögzítése.

A képviselőtestület ülése. Az ülésvezetés szabályai

25. §.

A képviselőtestület ülése nyilvános. /Ötv. 12. §. /3/ bekezdés/

26. §.

A képviselőtestület

- a./ zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint a vagyonyilatkozáttal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor,
- b./ zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene. /Ötv. 12. §. /4/ bekezdés a./ és b./ pontja/
- c./ zárt ülés tartását a képviselőtestület, polgármester, jegyző, valamint az érintett kezdeményezheti,
- d./ a zárt ülésen a képviselőtestület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. /Ötv. 12. §. /5/ bekezdés/

27. §.

/1/ A képviselőtestület ülését a polgármester vezeti.

/2/ A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a testület összehívásával, vezetésével az Ügyrendi Pénzügyi

Bizottság elnökét bízza meg. Az ülés vezetésével összefüggő jogosítványai azonosak a polgármesterével.

28. §.

/1/ A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a./ megállapítja, hogy a képviselőtestület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
- b./ megállapítja az ülés határozatképességét,
- c./ előterjeszti az ülés napirendjét,
- d./ tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések /rendeletek, határozatok/ végrehajtásáról,
- e./ tájékoztatást ad az előző képviselőtestületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- f./ ismertetést ad a részére átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

/2/ A képviselőtestület a napirendről egyszerű szótöbbséggel külön határoz.

Az előterjesztés

29. §.

/1/ Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a Képviselőtestület vagy a Képviselőtestület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

/2/ A testületi ülésre az előterjesztés írásban, vagy indokolt esetben szóban kerül benyújtásra. Írásban kell előterjeszteni a rendelet-tervezeteket, beszámolókat, tájékoztatókat, gazdasági tárgyú előterjesztéseket, ingatlanvásárlási kérelmeket, intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatait, önkormányzati hatósági ügyeket.

/3/ A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

/4/ Az előterjesztésnek formai és tartalmi követelményei, a határozati javaslat:

a./ Az előterjesztés felépítése:

- tárgy meghatározása /cím/
- előzmények ismertetése /testületi határozatok tárgya és eredménye/
- előkészítésben résztvevők megnevezése, véleménye, szakértői javaslatok,

- mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk, melyek indokolják a meghozandó döntést,
- célszerű összefoglalni az előkészítés során elhangzott és a döntési javaslatról figyelembe nem vett eltérő véleményeket,

b./ Az előterjesztés megállapításain alapuló feladatmeghatározást tartalmazó határozati javaslat, melynek:

- kapcsolódni kell az előterjesztés megállapításaihoz,
- törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie,
- rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát /részben, vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában/,
- meg kell jelölni a végrehajtásért felelőst, és a végrehajtási határidőt. A határidőt általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt kell alkalmazni.

Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, illetve „azonnal” megjelölés alkalmazandó a végrehajtásról szóló jelentés pontos rögzítése mellett /a határidő: végrehajtás folyamatos, jelentéstételreév.....hó.....nap/

30. §.

/1/ A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a Polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

/2/ A polgármester – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására. Az előterjesztést – törvényességi szempontból – ilyenkor is a jegyző észrevételezi.

31. §.

Testületi ülése egy adott tárgyban készülő előterjesztésnek a teljes szövege – a határozati javaslattal együtt – kerül kiküldésre.

Az előterjesztés megállapításainak alapjául szolgáló adatokat, kimutatásokat táblázatba kell foglalni, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

32. §.

/1/ Sürgösségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

A képviselőtestület – a polgármester javaslatára – egyszerű szótöbbséggel – soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

/2/ A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:

a./ Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 8,00 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző.

3./ Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként.

Amennyiben a testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy az első napirendként tárgyalja meg.

A tanácskozás rendje, szavazás

33. §.

A polgármester a NAPINDEK SORRENDJÉBEN MINDEN előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a./ Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.

b./ Az előadóhoz a képviselőtestület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

c./ az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve ha ezt a szándékukat bejelentették a polgármesternek és azt engedélyezi.

34. §.

/1/ A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

/2/ Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.

/3/ Az előterjesztő javaslatot, illetve a települési képviselő a javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.

/4/ A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

/5/ A polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik, vagy a testület – egyszerű szótöbbséggel – a polgármester javaslatára – a vita folytatását szükségtelennek tartja.

/6/ A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.

35. §.

/1/ A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

/Ötv. 14. §. /1/ bekezdés/

A képviselőtestület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselőtestület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

/Ötv.14. §. /2/ bekezdés/

/2/ Szavazategyenlőség esetén a vitát tovább kell folytatni, s ha ez sem vezet eredményre, az előterjesztést az előkészítőnek ismételt mérlegelésre vissza kell adni, az így újra átgondolt előterjesztést a következő testületi ülésen ismételten meg kell tárgyalni. Kivétel a választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás átadása, illetőleg visszavonása esetén.

/3/ A képviselőtestület tagjai döntéshozatal esetén igennel, vagy nemmel szavazhatnak, illetve tartózkodhatnak.

/4/ A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több, mint a felének szavazata szükséges.

/Ötv. 15. §. /2/ bekezdés/

Minősített többség szükséges:

a./ Önkormányzati rendeletalkotáshoz /Ötv. 10. §. /1/ bekezdés a./ pont/

b./ Az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz /Ötv. 10. §. /1/ bekezdés b./ pont/

c./ Önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozáshoz /Ötv. 10. §. /1/ bekezdés e./ pont/

d./ Külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz /Ötv. 10. §. /1/ bekezdés f./ pont/

e./ Intézmény alapításhoz /Ötv. 10. §. /1/ bekezdés g./ pont/

f./ A képviselő kizárásához /Ötv. 14. §. /2/ bekezdés/

g./ Zárt ülés elrendeléséhez /Ötv. 12. §. /4/ bekezdés b./ pont/

h./ A képviselőtestület megbízatásának lejárt előtti felosztatásához /Ötv. 18. §. /3/ bekezdés/

i./ A polgármester elleni kereset benyújtásához
/Ötv. 33/C. §. /1/ bekezdés/

j./ Az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez:

- az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezés 500 e Ft értékhatáron felül,
- hitelfelvétel,
- testületi hatáskörök átruházása,
- helyi népszavazás kiírása.

36. §.

/1/ A képviselőtestület a döntéseit /határozat, rendelet/ nyílt szavazással hozza. /Ötv. 12. §. /1/ bekezdés./ A szavazás kézfelemeléssel történik.

Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyaló ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

/2/ Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazást az Ügyrendi- Pénzügyi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

/3/ A zárt ülésen hozott határozatokat – tartalmilag – ismertetni kell a nyilvános ülésen a személyiségi jogokra figyelemmel.

37. §.

/1/ Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

a./ azt a törvény írja elő /Ötv. 18. §. /3/ bekezdés/,

b./ azt a képviselőtestület 1/3-a indítványozza,

c./ azt a polgármester és a bizottsági elnökök többsége kéri,

d./ a mindenkori költségvetési főösszeg 0,005 %-át meghaladó hitel felvételénél.

Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

- /2/ A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak.
- /3/ A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- /4/ A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.
- /5/ A levezető köteles a szavazás eredményét számszerűsítve közölni, valamint a határozat szövegét szó szerint ismertetni.

38. §.

A felvilágosítás-kérés szabályai

- /1/ A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérhetnek.
- /2/ Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- /3/ A felvilágosítás-kérést a polgármesternél, lehetőleg az ülés előtt 8 nappal kell benyújtani.
- /4/ Amennyiben a felvilágosítás-kérést az előző bekezdésben leírt határidőn túl, vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni.
A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.
- /5/ Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

39. §.

- A képviselőtestületi rendeleteket és határozatokat külön-külön a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- a./ Az önkormányzat rendeletének megjelölése tartalmazza a rendeletet alkotó önkormányzat nevét, a rendelet sorszámát, a megalkotás évét, a kihirdetés hónapját és napját, valamint a rendelet szabályozási tárgykörét a következők szerint:

Dunaegyháza Község Önkormányzata 1/1995. (III. 21.) sz. Önk. rendelete.

b./ A határozat megjelölése tartalmazza a sorszámot, elfogadásának évét a következők szerint:

1/1995. Képv.t.hat.

40. §.

/1/ A testületi határozatokról a Polgármesteri Hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

/2/ A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek, valamint a tárgyban érintetteknek.

A tanácskozás rendjének fenntartása

41. §.

A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.

Ennek során:

a./ figyelmezteti a hozzászólót aki eltért a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ. Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja tőle a szót.

b./ Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

c./ Ismételt rendzavarás esetén a polgármester felfüggesztheti az ülést, ha figyelmeztetései nem járnak eredménnyel.

42. §.

/1/ A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarókat, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

/2/ A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

43. §.

- /1/ A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- /2/ A két példányban készítendő jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket. /Ötv. 17. §. /1/ bekezdés/

Ebből:

- a./ az eredeti példányt a jegyző kezeli,
- b./ a másik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Bács-Kiskun Megyei Kirendeltség Vezetőjének.
/Ötv. 17. §. /2/ bekezdés/
- /3/ A képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, a jelenléti ívet.
A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

44. §.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a./ az ülés helyét, időpontját, jellegét /alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás/,
- b./ a megjelent képviselők nevét / a távol maradt képviselők névsorát/,
- c./ az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d./ az elfogadott napirendet,
- e./ napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
- f./ a határozathozatal módját,
- g./ a szavazás számszerű eredményét és a határozat, rendelet szövegét,
- h./ az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat.

45. §.

- /1/ A képviselőtestület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző /hitelesítők/ írja alá. /Ötv. 17. §. /2/ bekezdés/
- /2/ A képviselőtestület üléséről készült hangfelvételt a szerkesztett jegyzőkönyv elkészülte után a keletkezést követő év március 31-ig kell megőrizni.
- /3/ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselőtestület előterjesztésébe és üléseinek jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
/Ötv. 17. §. /3/ bekezdés/
- /4/ A jegyzőkönyvek betekintheségéről a jegyzőnek kell gondoskodnia.
A jegyzőkönyv anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- /5/ A jegyzőkönyv másolataért az önkormányzat térítési díjat kérhet.
- /6/ A képviselőtestület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik. a zárt ülések jegyzőkönyveit nem szabad beköttetni.

46. §.

A képviselőtestület feloszlása

A képviselőtestület a megbízásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja feloszlását.

Ebben az esetben 75 napon belüli időpontra időközi választást kell kiírni. A képviselőtestület az új képviselőtestület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét.

A képviselőtestület feloszlása nem mondható ki a választást követő 6 hónapon belül, illetve a megbízásának lejártát megelőző 1 éven belül.

Az időközi választás költségeit az önkormányzat viseli.

V. FEJEZET

Az önkormányzati rendeletalkotás

47. §.

- /1/ A képviselőtestület – az Ötv. 16. §. /1/ bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

/2/ Az önkormányzati törvény értelmében rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:

a./ Szervezeti és Működési Szabályzat

/Ötv. 18. §. /1/ bekezdés/

b./ Bizottság részére történő önkormányzati hatósági jogkör megállapításáról.

/Ötv. 23. §. /2/ bekezdés/

c./ A helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárás rendjének megállapításáról.

/Ötv. 50. §. /2/ bekezdés/

d./ A helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya, vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról. /Ötv. 80. §. /2/ bekezdés/

48. §.

/1/ A rendeletalkotás kezdeményezése

Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a települési képviselők,
- az önkormányzati bizottságok elnökei,
- a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői,
- önkormányzati társulás tagjai.

/2/ A rendelet-tervezet elkészítése

- a képviselőtestület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg,
- a tervezetet a jegyző készíti el, a tárgy szerinti illetékes önkormányzati bizottság bevonásával.

/3/ A rendeletek előkészítése során lehetőleg be kell vonni a lakosságot, az érdekelt civil társadalmi szervezeteket véleményük meghallgatása miatt.

/4/ A tervezet képviselőtestület elé terjesztése és elfogadása.

- A jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolásával együtt a képviselőtestület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.
- Az önkormányzati rendeletet a Polgármester és a Jegyző írja alá.

/5/ Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele.

A jegyző köteles az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján a megalkotást követő 15 napon belül kihirdetni. A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez egy példányt ugyancsak meg kell küldeni.

A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

A hatályos rendeletek jegyzékét az SZMSZ 2. sz. függeléke tartalmazza.

/6/ Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása.

- az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról,
- a jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni,
- a jegyző kötelessége, hogy jogszabályi változás esetén köteles kezdeményezni a helyi rendelet módosítását.

VI. FEJEZET

A települési képviselő

/Ötv. 19-21. §./

49. §.

A KÉPVISELŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

/1/ A települési képviselők névsorát a 3. számú melléklet tartalmazza.

/2/ Minden települési képviselőnek azonosak a jogai és kötelességei.

/3/ A települési képviselő jogai különösen:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;

- e) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

/4/ A települési képviselő főbb kötelezettségei:

- a./ köteles tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában,
- b./ kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselőtestület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- c./ lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud jelen lenni,
- d./ képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselőtestület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- e./ tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

50.§

A megbízatás megszűnése:

/1/ A települési képviselő jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

/2/ A képviselő megbízatása megszűnik:

- a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
- a választójogának elvesztésével
- az összeférhetlenség kimondásával,
- lemondással
- ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselőtestület ülésein,
- a képviselőtestület feloszlásával,
- a képviselőtestület lemondásával,
- a képviselő halálával.

/3/ A képviselő lemondása nem vonható vissza.

A képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában a lemondás bejelentésének, illetve az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

/4/ A képviselői megbízatás megszűnését a képviselőtestület határozatban állapítja meg:

- a képviselő összeférhetlenségének kimondása esetén, valamint
- ha a megbízatást azért kellett megszüntetni, mert a képviselő egy éven át nem vett részt a testületi üléseken.

/5/ A /4/ bekezdés szerinti határozatot az ülést követő munkanapon kézbesíteni kell:

- az érintett önkormányzati képviselőnek,
- a választási bizottságnak
- a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének.

51. §.

A települési képviselő összeférhetetlensége és az összeférhetetlenségi eljárás

/2000. évi XCVI. tv. 5-9. §./

/1/ A települési képviselő nem lehet:

- a) központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- b) a fővárosi, megyei közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője, továbbá annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, amelynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak és illetékessége az önkormányzatra kiterjed,
- c) jegyző (főjegyző, körjegyző), aljegyző, továbbá ugyanannál az önkormányzatnál a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- d) a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének munkavállalója,
- e) aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot a képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szervével kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján lát el,
- f) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- g) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- h) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
- i) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- j) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

/2/ A képviselő tiszteletdíjat, más járandóságot – költségterítés kivételével – nem vehet fel az önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért.

/3/ A képviselő:

- szakmai, vagy üzleti ügyben önkormányzati képviselői minőségére nem hivatkozhat,
- települési képviselői megbízatásának felhasználásával jogosulatlanul bizalmas információkat nem szerezhet és nem használhat fel.

52. §.

/1/ A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

/2/ Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlen helyzet keletkezését vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni,

az összeférhetetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek.

- /3/ Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.
- /4/ A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak adja át kivizsgálásra.
- /5/ A bizottság, ennek hiányában a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.
- /6/ Az érintett önkormányzati képviselő az összeférhetlenségét megállapító, illetőleg a megbízatása megszűnését a 2. § e) pontja alapján kimondó képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti - jogszabálysértésre hivatkozással - a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a fővárosi, megyei bíróságtól.
- /7/A megyei közigazgatási hivatal vezetője a megyei bíróságnál kezdeményezheti az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének a kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetlenségről vagy döntése jogszabálysértő.
- /8/A bíróság a kérelemről - annak beérkezésétől számított 30 napon belül - nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az érintett önkormányzati képviselőt, a polgármestert vagy a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, illetőleg a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

53. §.

A képviselő vagyonynyilatkozat tételi kötelezettsége

- /1/ Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az e törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársát vagy élettársát, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát.
- /2/ A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.
- /3/ A vagyonynyilatkozatot az Ügyrendi-pénzügyi és Vagyonnyilatkozat Ellenőrző és Nyilvántartó Bizottság /Ügyrendi Bizottság/ tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

- /4/ A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.
- /5/ A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

VII. FEJEZET

A KÉPVISELŐTESTÜLET BIZOTTSÁGAI

/Ötv. 22-29. §./

1. A Bizottsági feladatok és szervezet

54. §.

- /1/ A képviselőtestület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó, vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- /2/ A bizottságok létszámáról, összetételéről a képviselőtestület az elnök és a tagok megválasztásakor dönt.
- /3/ A képviselőtestület a következő bizottságokat hozza létre:
- Ügyrendi-pénzügyi és Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság
/továbbiakban: Ügyrendi Bizottság/
- /4/ A bizottságok elnöke és tagjai nevét és lakcímét, a bizottságok feladatait az SZMSZ. 4. számú melléklete tartalmazza.
- /5/ A bizottság a belső működési szabályait – az Ötv. és az SZMSZ. keretei között – maga állapítja meg.
- /6/ A képviselőtestület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

55. §.

2. A bizottsági működés főbb szabályai

- /1/ A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselőtestület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja. A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak joga és kötelezettsége azonos.
/Ötv. 24. §. /1/ bekezdés/
- /2/ A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
/Ötv. 24. §. /3/ bekezdés/
- /3/ A képviselőtestület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselőtestülethez.
- /4/ A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottságot össze kell hívni az Ötv. 25. §. /1/ bekezdése alapján a polgármester indítványára is.

56. §.

- /1/ Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőit.
- /2/ A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.
/Ötv. 26. §./
- /3/ A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Ötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- /4/ A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

57. §.

- /1/ A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza.
- /2/ A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyv 1-1 példányát a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Bács-Kiskun Megyei Kirendeltség Vezetőjének.

/3/ A bizottság a tevékenységéről évenként beszámol a képviselőtestületnek.

VIII. FEJEZET

SZLOVÁK KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

58. §.

- /1/ Az önkormányzat együttműködik a helyi települési kisebbség életkörülményeinek javítása, kulturális értékeinek megőrzése érdekében a közvetlen választással létrehozott Szlovák Kisebbségi Önkormányzattal.
- /2/ A Települési kisebbségi önkormányzat képviselőtestülete saját hatáskörben határozza meg szervezeti és működési rendjét.
- /3/ A települési kisebbségi önkormányzattal való együttműködés érdekében a polgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést kezdeményez a települési kisebbségi önkormányzattal.
- /4/ A Képviselőtestület külön dönt arról, hogy mely ügyekben ruház át hatáskört a települési kisebbségi önkormányzat testületére.
- /5/ A polgármesteri hivatal ellátja a települési kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával, ügyvitelével – meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek stb. - kapcsolatos ügyeket.
- /6/ A Képviselőtestület a kisebbségi önkormányzat működéséhez biztosított pénzügyi hozzájárulás mértékét az éves költségvetési rendeletében állapítja meg.
A költségvetés tervezetének összeállítása és a költségvetési rendelet megalkotása során a helyi önkormányzat és a települési kisebbségi önkormányzat együttműködésére vonatkozó részletes szabályokat és eljárási rendet a képviselőtestület és a kisebbségi önkormányzat megállapodásban rögzíti.
A megállapodás minden év január 15-ig módosítható.
A megállapodás-módosítás kezdeményezésének határideje a megelőző év november 30. napja.
- /7/ A képviselőtestület a települési kisebbségi önkormányzatnak a kisebbségi közügyek ellátásához, valamint a működési feltételek biztosításához szükséges ingó és ingatlan vagyontárgyakat a települési kisebbségi önkormányzat ingyenes használatába adja.
A használati jogra, az átadás rendjére a Ptk. szabályai irányadók, a használatba adás feltételeit megállapodásban kell rögzíteni, mely tartalmazza az átadásra kerülő vagyონrészek leírását és értékét, valamint az átadással megoldani kívánt kisebbségi közügy meghatározását.

IX. FEJEZET

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ **/ Ötv. 30-38. §./**

59. §.

A POLGÁRMESTER

- /1/ A képviselőtestület által a polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ 2. sz. melléklete tartalmazza.
- /2/ A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
Meválasztását követően az alakuló ülésen esküt tesz.
- /3/ A polgármester tagja a képviselőtestületnek, a képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- /4/ A polgármester tekintetében a képviselőtestület gyakorolja a munkáltatói jogokat, a munkabérét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

60. §.

- /1/ A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni.
A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége a képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- /2/ A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása, vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselőtestület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében.
Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

61. §.

- /1/ A polgármester önkormányzat, valamint államigazgatási feladatait a képviselőtestület hivatalának közreműködésével látja el.

/2/ A polgármester a képviselőtestület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

A polgármester:

- a jegyző javaslatának figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselőtestületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében, .

/3/ A polgármester további feladatai:

- segíti a képviselőtestület tagjainak testületi, bizottsági munkáját,
- meghatározza a jegyző képviselőtestületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- képviseli az önkormányzatot
- kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel, médiákkal.

/4/ A polgármester, ha a képviselőtestület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselőtestület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

62. §.

AZ ALPOLGÁRMESTER

/1/ A képviselőtestület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselőtestület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

/2/ Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el a feladatát.

63. §.

A JEGYZŐ

/1/ A képviselőtestület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.

/2/ A jegyző vezeti a képviselőtestület hivatalát.

/3/ A jegyző:

- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselőtestület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A

- kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselőtestület, a képviselőtestület bizottságának ülésén
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

/4/ A jegyző feladatai a /3/ bekezdésben foglaltakon túl:

- tájékoztatást nyújt a képviselőtestületnek a hatáskörét érintő szabályokról
- tájékoztatja a képviselőtestületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről
- gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről.

/5/ A jegyző köteles jelezni a képviselőtestületnek, a bizottságának, és a polgármesternek ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

64. §.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

/1/ A képviselőtestület egységes hivatalt hoz létre – Dunaegyháza Község Polgármesteri Hivatala elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására /Ötv. 38. §./

/2/ A polgármesteri hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet.

A polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat az önkormányzat költségvetése tartalmazza.

/3/ A hivatal a jegyző által elkészített ügyrend szerint működik, mely részletezi a hivatal feladatait, és belső tagozódását.

A hivatal ügyrendjét az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

X. FEJEZET

A TÁRSULÁSOK

/Ötv. 41-44. §./

A társulásokra vonatkozó átfogó szabályok

65. §.

- /1/ Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt, illetve ilyen kezdeményezést fogadhat el.
- /2/ A képviselőtestület elsősorban a kistérség önkormányzatainak képviselőtestületével, más települések képviselőtestületeivel, megyei közgyűléssel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakíthat társulásokat.
- /3/ A képviselőtestület társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41-44. §-ok, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv., valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. tv. Rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

XI. FEJEZET

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

Lakossági fórumok

/Ötv. 45-51. §./

66. §.

- /1/ A képviselőtestület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.
- /2/ A képviselőtestület az Ötv. 46. §-ában foglaltakon túlmenően minden olyan képviselőtestületi hatáskörbe tartozó ügyben helyi népszavazást írhat ki, amelynél az Ötv. 46. §. /4/ bekezdése azt nem zárja ki.
- /3/ Népi kezdeményezés útján a képviselőtestület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselőtestület hatáskörbe tartozik. /Ötv. 49. §. /1/ bekezdés/

67. §.

A képviselőtestület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

- a./ A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések helyi képviselői közérdekű ügyben a képviselőtestülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseiket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- b./ A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községi polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, meghívó útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 8 nappal a lakosságot.

68. §.

- /1/ A közmeghallgatáson a képviselőtestületnek határozatképesnek kell lennie.
- /2/ A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- /3/ A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

A jegyzőkönyv összeállításáról és a Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Bács-Kiskun Megyei Kirendeltsége címére való megküldésről a jegyző gondoskodik.

A közmeghallgatáson előterjesztett kérdéseket és javaslatokat el kell intézni, amelyről az érdekelteket tájékoztatni kell.

XII. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATOK GAZDASÁGI ALAPJAI /Ötv. 77-92. §./

1. Az önkormányzat vagyona

69. §.

- /1/ Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

Ebben a rendeletben kell megállapítani:

- a./ A forgalomképtelen vagyontárgyak körét.
 - b./ A törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait, és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során.
- /2/ Az önkormányzat törzsvagyont /forgalomképtelen törzsvagyont, korlátozottan forgalomképes törzsvagyont/, valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját a helyi vagyonrendelet melléklete tartalmazza.

70. §.

- /1/ Az önkormányzat nevében kötelezettséget csak a polgármester, vagy az általa megbízott személy vállalhat, ennek ellenjegyzésére a jegyző, vagy annak megbízottja jogosult.
- /2/ A képviselőtestület határozattal től-ig keretek között felhatalmazást adhat bizonyos ügyekben a polgármesternek tárgyalásra, szerződéskötésre, megállapodás aláírására.

71. §.

- /1/ A képviselőtestület hosszú lejáratú hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.
A önkormányzat likviditási problémáinak megoldása érdekében a számlavezető pénzügyintézetnél folyószámla hitelkeretet vesz igénybe.
- /2/ Az önkormányzat gazdálkodását, fejlesztési feladatok megvalósítását szolgáló hitelt a polgármester csak a képviselőtestület külön felhatalmazásával, jóváhagyásával, valamint a jegyző ellenjegyzésével vehet fel.
- /3/ A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat évente egy alkalommal a közmeghallgatással egybekötött testületi ülés napirendjeként.

2. Az önkormányzati költségvetés

72. §.

- A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény /továbbiakban: Áht./, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

73. §.

/1/ A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

a./ az első forduló /koncepció/ főbb elemei:

- a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés.

Ezen belül:

- a bevételi források,
- azok bővítésének lehetőségei,
- a kiadási szükségletek, azok gazdaságos /törvényes keretek között mozgó/ célszerű megoldásainak a meghatározása,
- az igények és a célkitűzések egyeztetése,
- a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
- a várható döntések hatásainak előzetes felmérése, a döntés több évre szóló hatásai.

b./ A második forduló főbb elemei:

- a közmeghallgatást követően a képviselőtestület megtárgyalja a költségvetési rendelettervezetet,
- a költségvetési javaslat tartalmazza az Áht-ban kötelezően előírt rendelkezéseket.

/2/ A költségvetési rendelettervezetet a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

/3/ A zárszámadási rendelettervezet elkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályok az irányadók.

Az önkormányzat gazdálkodása

Az önkormányzat gazdasági programja

74. §.

/1/ Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját.

/2/ A gazdasági program a képviselőtestület megbízatásának időtartamára készül.

/3/ A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, melyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembe vételével – a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

/4/ A gazdasági program tartalmazza különösen:

- a fejlesztési elképzeléseket,
- a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését,
- a településfejlesztési politika célkitűzéseit,
- az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá
- a befektetés támogatási politika, településfejlesztési politika célkitűzéseit.

/5/ A képviselőtestület a gazdasági programot az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el.

/6/ A gazdasági program tervezetének előkészítéséről és a képviselőtestület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

Az önkormányzat gazdálkodásának főbb szabályai

75. §.

/1/ az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselőtestület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

/2/ Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:

a./ A PM. Által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK részére.

b./ Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.

c./ Igényli a MÁK-tól a címzett és céltámogatásokat.

d./ Gyakorolja és gondoskodik az önkormányzat által működtetett intézmények tekintetében a gazdálkodási jogköréről.

e./ Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.

f./ Biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását.

- g./ Elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
- h./ Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak, és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.
- /3/ A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat által működtetett részben önállóan gazdálkodó intézmények vezetői legkisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a házipénztárban meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

76. §.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

- /1/ Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. /Ötv. 92. §. /1/ bekezdés./
- /2/ A helyi önkormányzat gondoskodik az önkormányzati törvényben rögzítettek alapján saját intézményeinek pénzügyi ellenőrzéséről és gazdálkodásának belső ellenőrzéséről az intézmények szervezeti és működési szabályzatában foglaltak alapján – figyelemmel a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet előírásaira.
- /3/ A képviselőtestület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről –kistérségi megállapodás alapján - jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik. /Ötv. 92. §. /2/ bekezdés/

Felterjesztési jog.

77. §.

A képviselőtestület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül, vagy érdekképviselői szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és

- a./ tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást /tájékoztatást kérhet,
- b./ javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti,
- c./ az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását, vagy visszavonását.
/Ötv. 101. §. /1/ bekezdés c./ pontja/

XIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

78. §.

- /1/ Az SZMSZ a kihirdetése napján lép hatályba.
Kihirdetéséről az önkormányzat jegyzője gondoskodik.
Kihirdetésének napját és módját az SZMSZ eredeti példányán fel kell tüntetni.
- /2/ E rendelet hatálybalépésével az önkormányzat módosított 6/2003. (IV. 30.), 11/2003 (IV. 30.), és 11/2006. (X. 17.) számú Önk. rendelete hatályát veszti.
- /3/ Az SZMSZ. mellékleteinek folyamatos vezetése, kiegészítése a jegyző feladata.

A kihirdetés napja: év hó nap.

Nagy Tamás
polgármester

Zsidóné Faragó Monika
jegyző

1.számú melléklet

A település történelmi múltjának rövid bemutatása.

A községre vonatkozó első hivatalos levéltári adatok 1217-ből származnak, melyek a levéltárban ma is fellelhetők.

A település mai lakóinak ősei a Felvidékről települtek ide az 1700-as évek elején. Az őslakosok természetesen szlovák anyanyelvűek voltak, így magukkal hozták anyanyelvüket és kultúrájukat is. A szlovák nyelvet és a kultúrát évszázadokon keresztül megőrizte a település, egészen az 1950-es évek elejéig. A településen zártsága miatt eddig az időpontig általános volt a szlovák nyelv használata, hiszen a községben csak szlovákul beszéltek. Következésképpen őrizték a kulturális hagyományokat is.

A II. világháború után az országban bekövetkezett ipari fejlődés és a környéken megjelenő nagyipar /Dunaújváros/ hatására azonban megindult községünkben is az elvándorlás. Nagyon sok helyi lakos szakadt ki anyanyelvi környezetéből. Az új környezetben már nem szlovák férjet, vagy feleséget választottak. Elsősorban ez a tény gyorsította fel az asszimilációs folyamatot, hiszen a vegyes házasságokban már inkább a magyar nyelv használata vált általánossá. Ilyen körülmények között természetes, hogy egyre kevesebben beszéltek szlovákul. Ez a folyamat napjainkban is egyre erősödik. Igaz ez akkor is, ha figyelembe vesszük, hogy az óvodában és az iskolában is színvonalas szlovák nyelvoktatás folyik. Tényként kell azonban megállapítani, hogy napjainkban már szinte csak az idősebb generáció beszél szlovákul.

A község lakónépessége jelenleg 1510 fő, óvodával, alsó és felsőtagozatos általános iskolával rendelkezik. Helyben biztosított a háziorvosi, a fogorvosi ellátás, az anya és csecsemővédelem, a védőnői szolgálat, gyermekjóléti szolgálat. A korszerűen felújított művelődési ház különböző kulturális rendezvényeknek tud alkalmat nyújtani. A település vezetékes gázhálózattal, telefonhálózattal kiépített. Legnagyobb helyi munkaadó Haladás Mezőgazdasági Szövetkezet és a Geroma Danubia KFT.

2. számú melléklet

Képviselőtestület által polgármesterre átruházott hatáskörök

H a t á s k ö r

Engedélyezi a köztemetést

Dönt a temetési segélyekről.

Dönt a temetési segélyekről.

Engedélyezi a házi segítségnyújtást.

3. számú melléklet

A képviselőtestület tagjainak neve és címe

Polgármester:

Nagy Tamás
Dunaegyháza, Hajnóczy u. 4.

Alpolgármester:

Boldoczki Imréné
Dunaegyháza, Duna u. 29.

T a g o k :

Bácsi János
Dunaegyháza, Mikszáth K.u. 34.

Komárominé Huszárik Judit
Dunaegyháza, Duna u. 35/A.

Papp Gyula
Dunaegyháza, Táncsics u. 14.

Poros Mihály
Dunaegyháza, Diófa u. 22.

Suhajda Imréné
Dunaegyháza, Határ u. 45.

Szurma Imre
Dunaegyháza, Országút u. 4.

Tilli Ferenc
Dunaegyháza, Határ u. 57.

Tóth Gusztávné
Dunaegyháza, Mikszáth K.u. 28.

4. számú melléklet

Az egyes bizottságok feladatai

A bizottságok tagjainak neve, lakcíme

ÜGYRENDI- PÉNZÜGYI ÉS VAGYONNYILATKOZAT NYILVÁNTARTÓ ÉS ELLENŐRZŐ Bizottság

Elnöke: Bácsi János
Dunaegyháza, Mikszáth K.u. 34.

Tagjai: Poros Mihály
Dunaegyháza, Diófa u. 22.

Komárominé Huszárik Judit
Dunaegyháza, Duna u. 35/A.

ÜGYRENDI- PÉNZÜGYI ÉS VAGYONNYILATKOZAT NYILVÁNTARTÓ ÉS ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG feladatai:

- előkészíti a testület Szervezeti és Működési Szabályzatát, figyelemmel kíséri hatályosulását, javaslatot tesz a szükséges módosításokra,
- előkészíti, véleményezi az önkormányzati rendeleteket, ellenőrzi a testületi döntések végrehajtását,
- szükség szerint – de legalább kétévenként – felülvizsgálja a helyi önkormányzati rendeleteket és javaslatot készít azok módosítására, hatályon kívül helyezésére, vagy újabb rendelet alkotására.
- előkészíti és lebonyolítja a helyi népszavazást, népi kezdeményezést,
- döntésre előkészíti a képviselőtestület elé kerülő összeférhetlenségi, fegyelmi, anyagi kártérítési ügyeket,
- javaslattal él a képviselőtestület felé a polgármester illetményének megállapítására,
- segíti az önkormányzati társulások szervezését,
- ellátja a képviselőtestület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket.

1. számú Függelék

Dunaegyháza Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának

ÜGYRENDJE

I.

Általános rendelkezések

1. Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselőtestülete egységes hivaltal hoz létre – polgármesteri hivatal elnevezéssel – a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. Törvény 38. §. /1/ bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
2. A hivatal megnevezése, címe:

Dunaegyháza Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala

6323 Dunaegyháza
Mikszáth K.u. 25.

Tel: 78/573-020
78/573-021
Fax/tel: 78/473-199
3. A hivatal működési területe: Dunaegyháza Község közigazgatási területe
4. A polgármesteri Hivatal jogi személy /Ötv. 38. §./,
/Ptk. 36. §. /1/./
5. A hivaltal a polgármester irányítja /Ötv. 135. §. /2/ bek./
6. A hivatal vezetője a jegyző /Ötv. 36. §. /2/ bekezdés/

II.

A Polgármesteri Hivatal feladatai

1. A hivatal tevékenysége a képviselőtestület, annak bizottságai, a polgármester munkája eredményességének elősegítésére irányul.
 - 1.1 Ellátja a törvényben, jogszabályban meghatározott feladatokat. Előkészíti, szervező, végrehajtó, ellenőrző és szolgáltató tevékenységet folytat.

2. A képviselőtestülettel kapcsolatos feladatok
 - Szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet – tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat.
 - Nyilvántartja a képviselőtestület döntéseit, szervezi azok végrehajtását.
 - Ellátja a képviselőtestület munkájával kapcsolatos ügyviteli adminisztrációs feladatokat.
3. A képviselőtestület bizottságainak működésével kapcsolatos feladatok.
 - Szakmailag segíti a bizottságok működési szabályzatainak, előterjesztéseinek, jelentéseinek elkészítését.
 - Döntésre előkészíti a bizottságok hatáskörébe tartozó ügyeket.
 - A bizottságokhoz benyújtott kérelmeket, javaslatokat szakmailag véleményezi.
 - Ellátja a bizottságok adminisztrációs feladatait.
4. A települési képviselők munkájának segítése érdekében:
 - Köteles a képviselőt a teljes hivatali munkaidőben soron kívül fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni.
 - Elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását.
5. A polgármester döntéseinek előkészítése, azok végrehajtásának szervezése.
6. A polgármester irányítása mellett, az önkormányzati intézmények pénzügyi- gazdálkodási operatív feladatainak ellátása, ellenőrzése.
7. Az önkormányzati vagyon működtetésében, hasznosításában közreműködés.

III.

A polgármester

1. A polgármester
 - 1.1. A képviselőtestület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt /Ötv. 35. §. /2/ bek./

- 1.2. A jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában. /Ötv. 35. §. /2/ bek. a./ pontja/
- 1.3. Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben: egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja. /Ötv. 35. §. /2/ bek. b./ pontja/
- 1.4. A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselőtestületnek a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjének meghatározására. /Ötv. 35. §. /2/ bek. c./ pontja/
- 1.5. A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét. /Ötv. 35. §. /2/ bek. d./ pontja/
2. A munkáltatói jogokat a következők szerint gyakorolja:
 - 2.1. Egyéb munkáltatói jogot a jegyző tekintetében
 - 2.2. A hivatal köztisztviselői
 - a./ kinevezéséhez,
 - b./ vezetői megbízásához,
 - c./ felmentéséhez,
 - d./ vezetői megbízás visszavonásához,
 - e./ jutalmazáshoz,
 - f./ kitüntetés adományozására felterjesztéshez,
 - g./ címek adományozásához,
 - h./ hivatalos külföldi kiküldetés és tanulmányút engedélyezéséhez,
 - i./ továbbtanulás engedélyezéséhezegyetértési jogot gyakorol.

IV.

A jegyző

1. A jegyző vezeti a képviselőtestület hivatalát.
- 1.2. Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
2. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői felett az Ügyrend III. fejezet 2.2. pontjában írtak figyelembevételével.
 - 2.1. Kiveszi a hivatali esküt a polgármesteri hivatal köztisztviselőitől.
 - 2.2. Koordinálja az előterjesztések előkészítését, gondoskodik a jogszabályok, a képviselőtestület rendeleteinek betartásáról.
 - 2.3. Figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel, köteles jelzéssel élni.
 - 2.4. Gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről.
3. Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
4. Gyakorolja a jogszabályok által hatáskörébe utalt hatósági jogkört.
 - 4.1. Irányítja a hivatal dolgozóinak továbbképzését.
 - 4.2. Koordinálja és ellenőrzi a hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkát.

V.

A Polgármesteri Hivatal működése

1. A hivatal egységes szervezeti egységet alkot.
2. A hivatal önálló jogi személyiséggel rendelkezik.

VI.

Működési szabályok

1. A Polgármesteri Hivatalt a polgármester, jegyző, illetve az általuk megbízott dolgozó jogosult képviselni.
2. Hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét a polgármester szabályozza.
/Ötv. 35. §. /2/ bek. d./ pontja
 - 2.1. A polgármester kiadmányozza:
 - a./ Törvényben, jogszabályban, szervezeti és működési szabályzatban, ügyrendben meghatározott feladataiban eljárva kiadott iratokat.
 - b./ Törvényben, vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben biztosított államigazgatási hatósági hatáskörben eljárva kiadott döntéseket.
 - c./ A nemzetközi megállapodásokat, önkormányzati szövetségekkel, érdekképviselőkkel kötött együttműködési megállapodásokat.
 - d./ A települési képviselők felkérésére tett intézkedéseket.
 - 2.2. Az alpolgármester kiadmányozza
 - a polgármester távolléte, akadályoztatása esetén mindazokat az iratokat, amelyeket a polgármester, az önkormányzat, valamint a saját hatáskörében kiadmányoz,
 - mindazon ügyekben keletkezett iratokat, amelyekkel a polgármester megbízta,
 - a sajtó, rádió, televízió részére adott tájékoztatásokat, panaszbejelentéseket.
 - 2.3. A jegyző kiadmányozza
 - hatósági ügyeket,
 - a hatáskörébe tartozó, vagy hatáskörébe átengedett ügyeket,
 - a Polgármesteri Hivatal működésével és az operatív gazdálkodással kapcsolatos anyagokat,

- törvényben, jogszabályban, szervezeti és működési szabályzatban, ügyrendben meghatározott feladatai ellátásával kapcsolatban készült kiadmányokat,
- a jegyző az ismétlődő, rendszeres ügyekben a kiadmányozás jogának gyakorlását dolgozóira átruházza.

VII.

A kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendje

A szabályzat alkalmazása során:

- kötelezettségvállalás: a költségvetés végrehajtására tett intézkedés, melynek során a munka, a szolgáltatás, az áruszállítás megrendelése kerül, illetve az arra jogosult kötelezettséget vállal a teljesítés ellenértékének kiegyenlítésére,
- ellenjegyzés – a kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásainak igazolása,
- érvényesítés – a kiadás, vagy bevétel jogosságának, az előírt alaki és tartalmi követelmények betartásának, a szükséges okmányok meglétének igazolása,
- utalványozás – a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése.

1. Kötelezettségvállalás

Kizárólag a polgármester hatáskörbe tartozik a kötelezettségvállalás jogának gyakorlása a következő esetekben:

a./ A Képviselőtestület döntésén alapuló szerződések aláírása.

b./ Az önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítése, vásárlására irányuló szerződések aláírása.

c./ 500.000.-Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalás aláírása.

1.1. A polgármester a kötelezettségvállalás jogának gyakorlására felhatalmazza:

- a 500.000.-Ft értéket meg nem haladó, a gazdálkodás folyamatában szükséges anyagok, eszközök beszerzésének, szolgáltatások igénybevételének biztosítására /megrendelés, vállalkozási, szállítási szerződés/;
- a jegyzőt,

- a gazdálkodási főmunkatársat.

2. Érvényesítés

2.1. Az érvényesítést záradékkal kell igazolni, melyben meg kell jelölni a kiadás és bevétel összegét, az elszámolás szerinti szakfeladatot, rovatot.

2.2. Érvényesítésre jogosultak:

- pénzügyi előadók

3. Utalványozás

3.1. A polgármesteri hivatal feladatkörébe tartozó ügyekben az általános utalványozási jogkört a polgármester gyakorolja.

3.2. A polgármester távollétében az utalványozási jogkör gyakorlására a jegyző kap felhatalmazást.

3.3. A polgármester személyét érintő ügyekben az utalványozási jogkört a jegyzőre átruházza.

4. Ellenjegyzés

4.1. Az ellenjegyzőnek meg kell győződnie, hogy a kiadások teljesítéséhez a költségvetésben a fedezet biztosított-e, illetve gondoskodni kell a jogszabályi előírások, önkormányzati rendeletek, határozatok betartásáról.
Az utalványozás csak ellenjegyzés mellett érvényes.

4.2. A jegyző az ellenjegyzés jogának kizárólagos gyakorlója mindazon esetekben, amikor a polgármester a kizárólagos kötelezettségvállaló.

4.3. A jegyző általános ellenjegyzői hatáskört gyakorol a Képviselőtestület által jóváhagyott éves költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatokban.

4.4. Amennyiben az utalványozó a jegyző /VII. fejezet 3.2., 3.3. pont/ az ellenjegyzési jog gyakorlására a gazdálkodási főmunkatárs kap felhatalmazást.

5. A hivatal bankszámlái feletti rendelkezés:

5.1. A hivatal bankszámláinak típusa és száma:

1. Iparüzési adó beszedési számla

52600034-10000427

2. Gépjárműadó beszedési számla

52600034-10000290

3. Egyéb bevételek számla

52600034-10000317

4. Kommunális adó beszedési számla

52600034-10000654

5. Termőföld

52600034-10000544

6. Pótlék számla

52600034-10000568

7. Bíróság

52600034-10000551

8. TB. támogatás elszámolási számla

52600034-10000348

9. Általános Iskola és óvoda számla

52600034-10000355

10. Költségvetési számla

52600034-10000324

11. Idegen bevétel

52600034-10001961

12. Illeték

52600034- 10002735

5.2. A számlák felett rendelkezésre jogosultak:

1. Nagy Tamás
2. Zsidóné Faragó Monika
3. Sztikné Raffai Andrea
4. Bíróné Skrenyó Gyöngyi
5. Bajai Mónika

6. Ügyiratkezelés

6.1. A hivatal címére érkező leveleket, küldeményeket – kivéve a névre szólókat – a jegyző bontja, majd az ügyintézőnek szignálja.

6.2. A hivatal címére érkező ajánlott küldemények átvételére a polgármester, a jegyző, illetve a hivatalsegéd jogosult.

7. Bélyegző használata

7.1. „Dunaegyháza Község Polgármestere és

7.2 „Dunaegyháza Község Képviselőtestülete
Bács-Kiskun Megye”

feliratú körbélyegzők használatára a polgármester,

„Dunaegyháza Község Jegyzője”

feliratú körbélyegző használatára a jegyző,

„Dunaegyháza Község Polgármesteri Hivatala”

feliratú bélyegzők használatára a köztisztviselők,

„Népességnyilvántartó Dunaegyháza” és

„Anyakönyvvezető Dunaegyháza”

feliratú bélyegzők használatára az anyakönyvvezetők jogosultak.

7.2. A hivatal levelezése során:

„Dunaegyháza Község Polgármesteri Hivatala”

feliratú bélyegzőt használja.

7.3. A hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni.

7.4. A bélyegzőkről az ügyvitelt ellátó csoport nyilvántartást vezet.

8. Munkaidő, munkarend

8.1. A hivatal köztisztviselőinek heti munkaideje: 40 óra.

8.2. A munkaidő megszakításával napi 30 perc munkaköri szünetet kell biztosítani.

8.3. A munkaidő a többéves gyakorlat szerint:

Hétfőtől csütörtökig	7,15 – 16.00	óraig
Pénteken	7,15 – 13.00	óraig tart.

8.4. A gazdálkodási csoport a munkában töltött időről minden hivatali dolgozóra kiterjedő, ellenőrizhető nyilvántartást vezet.

8.5. A munkából való távolmaradást – szabadság, betegség – a gazdálkodási ügyintéző folyamatosan, de legkésőbb minden hónap 5-ig jelenti a MÁK felé.

8.6. A hivatal minden dolgozója az előzetesen nem engedélyezett munkából való távolmaradás okát /pl. betegség/ köteles bejelenteni.

9. Az ügyfélfogadás rendje:

A polgármester, a jegyző és az ügyintézők fogadóórái megegyeznek a Polgármesteri Hivatal nyitvatartási rendjével.

Építési hatóság:

Péntek: 8,00 – 12,00

Pénztári órák:

Hétfő:	8,00 – 12,00	-----
Kedd:	8,00 – 12,00	13,00 – 15,00
Szerda:	8,00 – 12,00	-----
Csütörtök:	8,00 – 12,00	13,00 – 15,00
Péntek:	-----	-----

9.1. A polgármester szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal munkaértekezletet tart a hivatal dolgozói részére.

9.2. A jegyző szükség, de legalább havonként a hivatal dolgozói részére teljeskörű munkaértekezletet tart.

9.3. A jegyző szükség szerint, de legalább heti 1 alkalommal tájékoztatást ad, illetve beszámol a polgármesternek a hivatal munkájáról.

VIII.

Vegyes rendelkezések

1. Az ügyrend mellékletei:

Névreszóló munkaköri leírások

2. Az ügyrend a Képviselőtestület jóváhagyásával lép hatályba.

Dunaegyháza, 2007. április 16.

Nagy Tamás
polgármester

Zsidóné Faragó Monika
jegyző

2. számú függelék
DUNAEGYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
HATÁLYOS RENDELETEINEK JEGYZÉKE

Sorszám	Rendelet száma:	Rendelete címe:
1.	1/1995. (II. 23.)	Magánszemélyek kommunális adójáról.
2.	5/1998. (IV. 01.)	Közterület használat engedélyezéséről és a fizetendő díjak mértékéről.
3.	2/1999. (II. 18.)	A szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterheinek enyhítéséről szóló rendelet hatályon kívül helyezése.
4.	9/2000. (VII. 28.)	Rendelet az ár- és belvíz miatti védekezési, helyreállítási és újjáépítési célra biztosított önkormányzati forrás felhasználásáról.
5.	13/2000. (XII. 7.)	Dunaegyháza Községi Önkormányzat Képviselőtestületének rendelete a temetőkről és a temetkezésről.
6.	8/2001. (V. 31.)	Rendelet Dunaegyháza község címeréről, zászlajáról, és használatuk rendjéről.
7.	9/2001. (V. 31.)	A „Dunaegyháza Községért” és „Dunaegyháza Község Díszpolgára” cím helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről.
8.	7/2002. (VI. 27.)	Rendelet a helyi közművelődésről.
9.	8/2002. (VII. 25.)	Rendelet a háziorvosi körzet kijelöléséről.

- | | | |
|-----|---------------------|--|
| 10. | 6/2003. (IV. 30.) | Dunaegyháza Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata. |
| 11. | 17/2003. (XII. 22.) | Gépjárműadóról szóló 13/2002. (XII.14.) sz. Önk. rendelet hatályon kívül helyezése |
| 12. | 18/2003. (XII. 22.) | Rendelet a helyi iparüzési adóról. |
| 13. | 19/2003. (XII. 22.) | A helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról. |
| 14. | 1/2004. (II. 01.) | A település rendezési tervéről, valamint a kapcsolódó helyi építési szabályzatról. |
| 15. | 4/2004. (II. 18.) | Rendelet a házi szociális gondozói körzet kijelöléséről. |
| 16. | 8/2004. (IV. 15.) | Rendelet a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről. |
| 17. | 10/2004. (V. 06.) | Rendelet az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól |
| 18. | 8/2005. /XI. 01./ | Az elektronikus ügyintézés közigazgatási hatósági eljárásban történő kizárásáról. |
| 19. | 7/2006. /V. 04./ | 2005. évi zárszámadásról rendelet. |
| 20. | 8/2006. /VII. 01./ | Szociális igazgatásról, szociális és gyermekvédelmi ellátásokról rendelet. |
| 21. | 9/2006. /VII. 06./ | Luxusadóról szóló 5/2006. /IV. 13./ rendelet hatályon kívül helyezéséről. |

- | | | |
|-----|---------------------|--|
| 22. | 12/2006. /XII. 07./ | Lakások bérleti díjáról szóló
6/2004. /II. 18./ rendelet hatályon kívül
helyezése. |
| 23. | 13/2006. /XII. 07./ | Közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízér
fizetendő díjakról. |
| 24. | 4/2007. /II. 22./ | 2007. évi költségvetésről rendelet. |