

# **J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

**Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat  
2014. február 13. napján megtartott üléséről**

# DUNAEGYHÁZA KÖZSÉG SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat  
2014. február 13. napján megtartott üléséről.

Az ülés helye: Dunaegyháza Községháza tanácskozó terme.

Jelen vannak: **Nagy Tamás elnök,**  
**Tóth Gusztávné elnökhelyettes,**  
**Klementisz Imre képviselő,**  
**Pásztorné Varga Rozália képviselő,**  
  
**Zsidóné dr. Faragó Monika jegyző.**

Meghívott: **Skrenyó Edit óvodavezető,**  
**Szűcsné Takács Zsuzsanna intézményvezető.**

### Nagy Tamás elnök

Szlovák, majd magyar nyelven köszönti a képviselőket, vendégeket, az ülést megnyitja.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes.

Javasolja, hogy a napirend kerüljön módosításra és kiegészítésre.

5./ napirend: Dunaegyházi Mákszem Óvoda Alapító Okiratának módosítása. 6./ napirend: Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása. Az egyebek számozása 7./ napirendi pontra módosul.

Megkérdezi, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, vagy más javaslata.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

### 11/2014. sz. Szlov. Önk. hat.

Napirendi pontok elfogadása

#### H a t á r o z a t

- 1./ Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal a meghívóban szereplő napirendet a javasolt módosítással és kiegészítéssel elfogadta.

## **N A P I R E N D :**

1./ Elnök beszámolója az előző testületi ülés óta eltelt időszakról

**Előadó:** Nagy Tamás  
elnök

2./ Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének tárgyalása

**Előadó:** Nagy Tamás  
elnök

3./ Dunaegyházi Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola igazgatójának kinevezéséhez hozzájárulás

**Előadó:** Nagy Tamás  
elnök

4./ Dunaegyházi Mákszem Óvoda nyári nyitvatartásának tárgyalása (asztali anyag)

**Előadó:** Nagy Tamás  
elnök

5./ Dunaegyházi Mákszem Óvoda Alapító Okiratának módosítása

**Előadó:** Nagy Tamás  
elnök

6./ Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

**Előadó:** Nagy Tamás  
elnök

7./ Egyéb ügyek

1./ N a p i r e n d:

Elnök beszámolója az előző testületi ülés óta eltelt időszakról

**Előadó:** Nagy Tamás  
elnök

### **Nagy Tamás elnök**

Elmondja, hogy az előző képviselő-testületi ülés 2014. január 21-én volt.

A 171.000 Ft bérleti díjat a Községi Önkormányzat átvezette.

A Náš Kalendárok megrendelése folyamatban van.

Február 10-én volt közmeghallgatás, melyen a 2013. évi beszámolót és a 2014. évi terveket tárgyalták meg.

Javasolja, hogy a táncos találkozóra cigánytáncosokat hívjanak Dunavecseről.

Megkérdezi, hogy a beszámolóval kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, vagy más javaslata.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

### **12/2014. sz. Szlov. Önk. hat.**

Elnök beszámolója az előző testületi ülés óta eltelt időszakról

#### H a t á r o z a t

- 1./ Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal elfogadta az elnök beszámolóját az előző testületi ülés óta eltelt időszakról.

2./ N a p i r e n d:

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének tárgyalása

**Előadó:** Nagy Tamás  
elnök

### **Nagy Tamás elnök**

Elmondja, hogy a költségvetésben 3 fix összeg van, melyek a következők: 271.000 Ft állami támogatás, 171.000 Ft bérleti díjként befizetett összeg visszautalása a Községi Önkormányzattól és 5000 Ft kezelési költség, melyet a folyószámlán kellett tartani. Terveztek 1 millió forintot a feladatalapú támogatás bevételeként. Így a bevételi oldal összesen 1.442.000 Ft. A kiadási oldal nagy része működési kiadásra, illetve a szervezetek támogatására menne. Javasolja, hogy 47.000 Ft-ot fordítsanak tartalékképzésre.

### **Nagy Tamás elnök**

Megkérdezi, hogy a költségvetéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, vagy más javaslata.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**13/2014. sz. Szlov. Önk. hat.**

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének tárgyalása

**H a t á r o z a t**

- 1./ Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal elfogadta a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetését az alábbiak szerint:

**B E V É T E L E K**

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>I. Önkormányzat működési bevételei</b>	
<b>2.</b>	<b>II. Támogatások, kiegészítések (2.1+...+2.3)</b>	<b>1 442</b>
2.1.	Állami támogatás, hozzájárulás	1 271
2.2.	Helyi önkormányzati támogatás	
2.3.	Egyéb	171
<b>3.</b>	<b>III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek (3.1+...+3.3)</b>	
3.1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	
3.2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	
3.3.	Pénzügyi befektetések bevételei	
<b>4.</b>	<b>IV. Végrelesen átvett pénzeszközök (4.1+...+4.4)</b>	
4.1.	Támogatásértékű működési bevételek	
4.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
4.3.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
4.4.	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről	
<b>5.</b>	<b>V. Támogatási kölcsön visszatérítése, igénybevétele (5.1+5.2)</b>	
5.1.	Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele	
5.2.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele	
<b>6.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)</b>	<b>1 442</b>
<b>7.</b>	<b>VI. Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétele</b>	<b>5</b>
<b>8.</b>	<b>VII. Finanszírozási célú műveletek bevételei</b>	
<b>9.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (6+7+8)</b>	<b>1 447</b>

## KIADÁSOK

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>I. Működési célú kiadások (1.1+...+1.6)</b>	<b>1 400</b>
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok	
1.3.	Dologi kiadások	400
1.4.	Egyéb működési célú kiadások	
1.5.	Támogatásértékű működési kiadás	1 000
1.6.	Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	
<b>2.</b>	<b>II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások (2.1+...+2.4)</b>	
2.1.	Felújítás (áfával)	
2.2.	Intézményi beruházási kiadások	
2.3.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
2.4.	Felhalmozási célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>III. Tartalékok (3.1+3.2)</b>	<b>47</b>
3.1.	Általános tartalék	47
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>IV. Egyéb kiadások</b>	
<b>5.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>1 447</b>
<b>6.</b>	<b>V. Finanszírozási célú műveletek kiadásai</b>	
<b>7.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)</b>	<b>1 447</b>

3./ N a p i r e n d:

Dunaegyházi Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola igazgatójának kinevezéséhez hozzájárulás

**Előadó:** Nagy Tamás  
elnök

### **Nagy Tamás elnök**

Elmondja, hogy a Kunszentmiklósi Tankerület igazgató asszonya levélben megkereste. Ebben leírta, hogy amennyiben az iskola igazgatójának második ciklusáról van szó, úgy nem szükséges újabb pályázatot kiírni, csak meghosszabbítani az előző ciklust. Elmondja, hogy a tantestület már tárgyalta és döntés is született a pályázat nélküli meghosszabbításról. Javasolja a meghosszabbítás elfogadását.

Megkérdezi, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, vagy más javaslata.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

## **14/2014. sz. Szlov. Önk. határozat**

- 1./ Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal támogatja a jelenlegi igazgató, Szücsné Takács Zsuzsanna pályázat kiírás nélküli újabb 5 évre szóló megbízását.

### 4./ N a p i r e n d:

Dunaegyházi Mákszem Óvoda nyári nyitvatartásának tárgyalása (asztali anyag)

**Előadó:** Nagy Tamás  
elnök

### **Nagy Tamás elnök**

Ismerteti az írásban kiadott anyagot. Elmondja, hogy az időpontokat egyeztetették a szülőkkel is.

Megkérdezi, hogy a nyitva tartással kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, vagy más javaslata.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

## **15/2014. sz. Szlov. Önk. hat.**

Dunaegyházi Mákszem Óvoda nyári nyitva tartásának elfogadása

### H a t á r o z a t

- 1./ Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal elfogadta a Dunaegyházi Mákszem Óvoda nyári nyitva tartását az alábbiak szerint.

2014. június 1-től június 30-ig teljes nyitva tartással,

2014. július 1-től július 31-ig 8 órás nyitva tartással,

2014. augusztus 1-től augusztus 24-ig zárva tartás,

2014. augusztus 25-től augusztus 31-ig 8 órás nyitva tartással üzemel óvodánk.

A 8 órás nyitva tartást úgy terveztük, hogy figyelembe vettük a szülők munkaidejét. (6<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>)

5. / N a p i r e n d:

Dunaegyházi Mákszem Óvoda Alapító Okiratának módosítása

**Előadó:** Nagy Tamás  
elnök

**Nagy Tamás elnök**

Megkéri Zsidóné dr. Faragó Monikát, hogy ismertesse a napirendi pontot.

**Zsidóné dr. Faragó Monika jegyző**

Elmondja, hogy azért szükséges módosítani az alapító okiratot, mert január 1-től megszűntek a szakfeladatok, helyette kormányzati funkciók kerültek bevezetésre, ezeket át kell kódolni, illetve átvezetni az alapító okiraton. Még egy változás van, miszerint az önállóan működő költségvetési szerv helyett önkormányzati irányítású költségvetési szervek vannak.

**Nagy Tamás elnök**

Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, vagy hozzászólása.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**16/2014. sz. Szlov. Önk. hat.**

Dunaegyházi Mákszem Óvoda Alapító Okiratának módosítása

H a t á r o z a t

- 1./ Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal elfogadta a Dunaegyházi Mákszem Óvoda Alapító Okiratának módosítását.



Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-ának rendelkezéseire – a szakmai alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése, - Dunaegyházi Mákszem Óvoda Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./ Az Alapító Okirat 5. pontja „Alaptevékenység” elnevezése következőre módosul:

*5. Szakmai alaptevékenység*

2./ Az Alapító Okirat 7. pontja következőre módosul:

*7. Szakmai alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:*

*091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai*

*091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai*

*091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai*

*096010 Óvodai intézményi étkezés*

3./ Az Alapító Okirat 10. pontja a következőre módosul:

*Gazdálkodási besorolása: önkormányzati költségvetési szerv.  
A pénzügyi-gazdálkodási feladatait az Apostagi Közös Önkormányzati Hivatal Dunaegyházi Kirendeltsége látja el.*

Az alapító okiratot jelen formájában a módosításokkal együtt 2014. február 13. napján 27/2014. számú határozatával fogadta el Dunaegyháza Község Képviselőtestülete.

Dunaegyháza, 2014. február 13.

Nagy Tamás  
polgármester

Zsidóné dr. Faragó Monika  
jegyző

Záradék: Kihirdetés dátuma: 2014. február 17.

Zsidóné dr. Faragó Monika  
jegyző

## ALAPÍTÓ OKIRAT

Dunaegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1) – (2) bekezdései, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

### A költségvetési szerv

- 1. Megnevezése:** Dunaegyházi Mákszem Óvoda,  
szlovák nyelven: Materská škola „Makovička” v Dunaed’háze
- 2. Székhelye:** 6323 Dunaegyháza, Mikszáth K. u. 36.
- 3. Jogelődjének megnevezése, székhelye:** Dunaegyháza Általános Művelődési Központ  
6323 Dunaegyháza, Mikszáth K. u. 36.
- 4. Közfeladata:**  
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 6. pontjában foglalt óvodai ellátás.
- 5. Szakmai alaptevékenysége:**  
Ellátja a 3 éves kortól a tankötelezettség teljesítéséig a gyermekek óvodai nevelését, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, az iskolai előkészítést, és az óvodai étkeztetést.  
Szlovák nemzetiségi (kétnyelvű) óvodai nevelés.
- 6. Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:**  
851020 Óvodai nevelés
- 7. Szakmai alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
096010	Óvodai intézményi étkezés
- 8. Illetékessége, működési köre:**  
Dunaegyháza Község közigazgatási területe
- 9. Irányító és fenntartó szerv neve, székhelye:**  
Dunaegyháza Községi Önkormányzata Képviselő-testülete  
6323 Dunaegyháza, Mikszáth K. u. 25.
- 10. Gazdálkodási besorolása:**

Önkormányzati költségvetési szerv  
A pénzügyi-gazdálkodási feladatait az Apostagi Közös Önkormányzati Hivatal  
Dunaegyházi Kirendeltsége látja el.

**11. Vezetőjének megbízási rendje:**

Az intézményvezetőt nyilvános pályázat útján, a Képviselő-testület bízta meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § előírásai szerint.

**12. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:**

Foglalkoztatottainak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. irányadó. Másrészt munkajogviszony, melyre a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. az irányadó.

Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet megbízási jogviszony, amelyre a Polgári Törvénykönyv (1959. évi IV. tv.) rendelkezései az irányadók.

**13. Az intézmény típusa:** óvoda

**14. Maximális gyermeklétszám:** 75 fő

**15. Feladatellátást szolgáló vagyon:**

A törzsvagyon részét képező óvoda épülete 6323 Dunaegyháza, Mikszáth K. u. 36. szám alatti, Hrsz.: Dunaegyháza 874., összes berendezési, felszerelési tárgyaival, leltár szerint.

**16. A vagyon feletti rendelkezés joga:**

Dunaegyháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló, hatályban lévő rendeletében foglaltak szerint.

Záradék:

- Jelen alapító okirat 2014. március 20. napján lép hatályba.
- Az alapító okiratot Dunaegyháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 27/2014. (II. 13.) számú határozatával hagyta jóvá.

Dunaegyháza, 2014. február 13.

Nagy Tamás  
polgármester

Zsidóné dr. Faragó Monika  
jegyző

Kihirdetve: 2014. február 17.

Zsidóné dr. Faragó Monika  
jegyző

6./ N a p i r e n d:

Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

**Előadó:** Nagy Tamás  
elnök

**Nagy Tamás elnök**

Megkéri Zsidóné dr. Faragó Monikát, hogy ismertesse a napirendi pontot.

**Zsidóné dr. Faragó Monika jegyző**

Elmondja, hogy azért szükséges módosítani a Szervezeti és Működési Szabályzatot, mert január 1-től megszűntek a szakfeladatok, helyette kormányzati funkciók kerültek bevezetésre, ezeket át kell kódolni, illetve átvezetni az SZMSZ-en.

**Nagy Tamás elnök**

Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, vagy hozzászólása.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**17/2014. sz. Szlov. Önk. hat.**

Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

H a t á r o z a t

- 1./ Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal elfogadta Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az alábbiak szerint:

A Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat II. Fejezet 2. pontja kiegészül a kormányzati funkció megnevezéssel:

- „ 2./ A testület tagjainak száma: 4 fő  
A képviselők névjegyzékét e szabályzat Függeléke tartalmazza.  
Szakmai alaptervekenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:  
011140 – Országos és helyi nemzetiségi önkormányzat igazgatási tevékenysége”

**Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi  
Önkormányzatának Szervezeti-és Működési Szabályzata**

**I. Fejezet**

**PREAMBULUM**

A Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete „A nemzetiségek jogairól” szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a./ pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

**II. Fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 1./ Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata
- 2./ A testület tagjainak száma: 4 fő  
A képviselők névjegyzékét e szabályzat Függeléke tartalmazza.  
Szakmai alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:  
011140 – Országos és helyi nemzetiségi önkormányzat igazgatási tevékenysége”
- 3./ Székhelye: 6323 Dunaegyháza Mikszáth K. u. 25.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által „A nemzetiségek jogairól” szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően, választott tagokból alakult, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.  
Működése Dunaegyháza Község közigazgatási területére terjed ki.
- 5./ Az önkormányzat jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkothat.
- 6./ Az önkormányzat határozatainak, különösen a szervezeti és működési szabályzatát szabályozóknak a kihirdetéséről - a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a község honlapján - a Polgármesteri Hivatal jegyzője gondoskodik.
- 7./ Az önkormányzat kiadmányain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja.  
A bélyegző kör alakú, szövege: SLOVENSKÁ SAMOSPRAVA V DUNAEDHÁZE

### III. Fejezet

#### AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

- 1./ Az önkormányzat jogi személy.
- 2./ A települési nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátására a települési nemzetiségi önkormányzat testülete az illetékes, a nemzetiségi önkormányzat képviselőjét az elnök látja el.
- 3./ A testület át nem ruházható feladat-és hatáskörében dönt:
  - a./ szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
  - b./ költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról, az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
  - c./ a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
  - d./ intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
  - e./ a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
  - f./ gazdálkodó szervezet, vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
  - g./ önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
  - h./ érdek-képviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
  - i./ az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról,
  - j./ bizottság létrehozásáról,
  - k./ a törzsvagyona körének meghatározásáról,
  - l./ a helyi bírósági ülnökeinek megválasztásáról,
  - m./ állami- és pályázati támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, a támogatás lemondásáról,
  - n./ az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- 4./ A testület feladatai:
  - a./ a nemzetiségek érdekeinek védelme és képviselése,
  - b./ a nemzetiségi lakosság tájékoztatása az őket érintő ügyekről,
  - c./ hivatalos ügyeik intézésének segítése,
  - d./ pályázatok benyújtásának kezdeményezése,
  - e./ kulturális és sportrendezvények szervezése,
  - f./ a nemzetiséghez tartozó gyermekek nevelésének, oktatásának segítése, figyelemmel kísérése.
- 5./ A szabályzatban, valamint a feladataik között nem szereplő feladatkörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a testület dönt.
- 6./ Az átruházott feladatkör gyakorlásáról az azt gyakorló elnök a testületnek beszámol.

7./ A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat testületére átruházhatja.

Nem ruházhatóak át a hatósági, a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő, valamint az Ötv. 10. §-ában rögzített feladat- és hatáskörök.

Átruházott feladat- és hatásköröket hatásköri jegyzékben kell feltüntetni.

Átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

A települési önkormányzat képviselő-testülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

## **IV. Fejezet**

### **SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉS**

#### **Az önkormányzat testülete**

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat feladatait a testület, az elnök, az elnökhelyettes látják el.
- 2./ A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal – saját Szervezeti Működési Szabályzatában, valamint a Dunaegyháza Község Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásban meghatározott módon – köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.
- 3./ A polgármesteri hivatal segítségnyújtását a nemzetiségi önkormányzat az alábbi kérdésekben kezdeményezi:
  - a törvényes működés segítése,
  - az ülések előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése,
  - egyéb adminisztratív teendők ellátása.

#### **A testület ülései**

- 1./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 2./ A testület üléseit az elnök hívja össze.  
Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a testületi ülést, e tény megjelölésével bármely képviselő írásbeli meghívóval hívja össze, aki egyben az ülést vezeti.

#### **A testület megalakulása**

- 3./ A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- 4./ Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- 5./ Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.
- 6./ Az elnök megválasztásával a testület megalakul.

### **Az elnök megválasztása**

- 7./ Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- 8./ Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- 9./ A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- 10./ A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több, mint a felének a szavazatát.
- 11./ Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot, egyebekben megválasztására az elnök megválasztására vonatkozó rendelkezések érvényesek.

### **Rendes és rendkívüli ülés**

- 12./ A testület szükség szerint, de évente **legalább 4 rendes** ülést tart.
- 13./ Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzat elnökének, legalább 2 képviselőjének, vagy a települési önkormányzat testületének indítványára.
- 14./ Az indítványt a testület elnökénél írásban lehet előterjeszteni.
- 15./ Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- 16./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

### **A testületi ülés összehívása**

- 17./ A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, sürgős esetben a meghívás egyéb módon is történhet.
- 18./ A testületi ülés meghívóját, a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább **6** nappal az ülés előtt megkapják.
- 19./ A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- 20./ A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Minden ülésre meg kell hívni:

- a polgármesteri hivatal jegyzőjét, vagy annak megbízottját.



21./ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztéseibe és üléseinek a jegyzőkönyveibe.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

22./ A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

### **Az ülések nyilvánossága**

23./ A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

24./ A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés és egyéb állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá összeférhetlenség és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

25./ A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene, valamint, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

### **A testület munkaterve**

26./ A testület éves munkatervet készít.

A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.

27./ A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, a polgármesteri hivatal irodavezetőitől kért javaslatok alapján.

### **Az ülés napirendje**

28./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

29./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

30./ A testület elé előterjesztést tehetnek:

a./ a testület elnöke és elnökhelyettese,

b./ a képviselők,

31./ A jelentősebb előterjesztések írásban nyújthatók be.

32./ A települési nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a települési nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

A települési nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére, az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

### **A testületi ülés tanácskozási rendje**

- 33./ A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- 34./ A testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.
- 35./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.
- 36./ Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások, illetve **15 perc** szünet után sem határozatképes, az ülést 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.
- 37./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál figyelemmel kell kísérni a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.
- 38./ Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- 39./ A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 40./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében.  
Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.  
A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a Testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

### **A döntéshozatal szabályai**

- 41./ A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A képviselő személyes érintettségét köteles bejelenteni.  
A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a Testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 42./ A testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több, mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.  
Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.  
Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával, illetve az előterjesztés határozati javaslatára történő hivatkozással – hirdeti ki a határozatot.

- 43./ A megválasztott képviselők több, mint a felének a szavazata /minősített többség/ szükséges a helyi nemzetiségi önkormányzat:
- a./ e szabályzat III. fejezetének 4. pontjában felsorolt, át nem ruházható feladat-és hatáskörében hozott döntéseihez,
  - b./ feloszlataához,
  - c./ az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt – a testület határozata alapján - kereset benyújtása a székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,
  - d./ a tulajdonost megillető jogosultságokról,
  - e./ törzsvagyonának meghatározásához,
  - f./ a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól történő rendelkezéshez.

#### **Titkos szavazás**

- 44./ Titkos szavazás azon esetekben tartható, amikor egyébként zárt ülés elrendelésére is lehetőség nyílna.
- 45./ A titkos szavazás lebonyolítása a testület tagjai közül választott **3** fős szavazatszámláló bizottság feladata.
- 46./ A bizottság biztosítja a szavazás titkosságát, valamint az eredményt külön jegyzőkönyvbe foglalva megállapítja, amely a testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

#### **A testület döntései**

- 47./ A testület döntései: határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
- 48./ A határozatokat naptári évenként, 1. sorszámossal kezdődően, folyamatos sorszámossal és évszámossal kell ellátni, a következők szerint: pl. 1/2012./I.24./szlov. önk. hat.

#### **A testületi ülés jegyzőkönyve.**

- 49./ A testület üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a./ az ülés helyét és időpontját,
  - b./ a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
  - c./ az elfogadott napirendet,
  - d./ napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,

- e./ döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók pontos számát,
- f./ a határozatok szó szerinti szövegét,
- g./ a képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

50./ A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által választott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről az ülést vezető javaslata után a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

A jegyzőkönyv első példányát, bekötve, irattárban kell elhelyezni.

Az elnök – a Polgármesteri Hivatal közreműködésével – a jegyzőkönyv egy példányát megküldi a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatalnak.

A testület üléseiről hangfelvétel készül.

51./ A jegyzőkönyv kizárólag magyar nyelven készül.

### **Közmeghallgatás**

- 52./ A települési nemzetiségi önkormányzat évenként legalább 1 alkalommal közmeghallgatást tart.
- 53./ A testület közmeghallgatást elsősorban a költségvetés készítésének időszakában, február első hetében.
- 54./ A közmeghallgatás időpontját, napirendjét legalább 10 nappal előbb meg kell hirdetni, az előterjesztést a lakosság által megismerhetővé kell tenni.  
Kérdéseket, javaslatokat a közmeghallgatás előtt írásban, vagy telefonon is el lehet juttatni a hirdetményben közölt helyre.
- 55./ A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **V. Fejezet**

#### **A TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJAINAK JOGÁLLÁSA**

1./ A képviselők jogait és kötelezettségeit „A nemzetiségek jogairól” szóló 2011. évi CLXXIX törvény, valamint e szabályzat határozza meg.

A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a szlovák kisebbség érdekeit képviseli.

A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

## **A képviselő jogai**

2./ A képviselő:

- a./ részt vehet a testület döntéseinek elkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b./ megbízás alapján képviselheti a testületet,

## **A képviselő kötelezettsége**

3./ A képviselő köteles:

- a./ részt venni a testület munkájában,
- b./ felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c./ bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

## **VI. Fejezet**

### **Az elnök, elnökhelyettes**

- 1./ A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének, bizottságainak ülésén */zárt ülésen is/*.
- 2./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a./ segíti a képviselők munkáját,
  - b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c./ képviseli az önkormányzatot,
  - d./ gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének az elkészítéséről és a megyei kormányhivatalnak történő megküldéséről.
  - e./ az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
  - f./ kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel,
  - g./ szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, az állami szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról.
  - h./ dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- 3./ A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

## VII. Fejezet

### Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1./ A testület saját hatáskörében határozza meg:

- a./ a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonának használatát,
- b./ költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait, ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, az állami finanszírozás rendjét és a hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint kormányrendelet határozza meg.

2./ A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére, jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont – vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – határozza meg.

3./ A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezheti a települési önkormányzat képviselő-testületénél e szabályzat VII. fejezete 1. pontja szerinti rendelete megalkotását.

4./ A testület köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.

A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

5./ Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a./ az állam költségvetési hozzájárulása,
- b./ a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
- c./ saját bevételek,
- d./ alapítványi támogatások, pályázati források,
- e./ hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatás,
- f./ a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- g./ adományok.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

A nemzetiségi önkormányzatot megillető, döntést igénylő tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

## VIII. Fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1./ E szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.
- 2./ Egyidejűleg **hatályát veszti** az előzőleg elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.
- 3./ A Szabályzat függeléke a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek névjegyzéke.

.....  
Nagy Tamás  
Dunaegyháza Szlovák Nemzetiségi  
Önkormányzatának elnöke

## Függelék

### Dunaegyháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának

- |     |                         |                |
|-----|-------------------------|----------------|
| 1./ | Nagy Tamás              | elnök          |
| 2./ | Tóth Gusztávné          | elnökhelyettes |
| 3./ | Klementisz Imre         | képviselő      |
| 4./ | Pásztorné Varga Rozália | képviselő      |



7./ N a p i r e n d:

Egyéb ügyek

**Nagy Tamás elnök**

Elmondja, hogy a Dunaegyházi Mákszem Óvoda pályázatot nyújtott be infrastrukturális fejlesztésre, ahogyan az elmúlt években is. Ismerteti a pályázatot. Javasolja, hogy ezt a Nemzetiségi Önkormányzat elviekben támogassa.

Megkérdezi, hogy a pályázattal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, vagy más javaslata.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**18/2014. sz. Szlov. Önk. hat.**

Dunaegyházi Mákszem Óvoda infrastrukturális pályázatának elviekben történő támogatása

H a t á r o z a t

- 1./ Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal elviekben támogatja a Dunaegyházi Mákszem Óvoda infrastrukturális fejlesztésre benyújtott pályázatát.

**Nagy Tamás elnök**

Elmondja, hogy a február 10-ifaalugyülésen tárgyalták a 2013. évi beszámolót az elvégzett feladatokról és a 2014. évi terveket.

Elmondja, hogy az idén szeretnék megrendezni a csipetka fesztivált, melyet a nyár elejére tennének.

**Szűcsné Takács Zsuzsanna intézményvezető**

Meg szeretné köszönni azt a bizalmat, melyet 5 évvel ezelőtt megszavaztak, és amelyet most 5 évre megelőlegeztek.

**Nagy Tamás elnök**

Megkérdezi, hogy az egyéb ügyek keretében van-e valakinek kérdése, hozzászólása vagy más javaslata.

Mivel nincs, Nagy Tamás elnök megköszöni a részvételt, az ülést bezárja.

Kmft.

Nagy Tamás  
elnök

Pásztorné Varga Rozália  
jkv. hitelesítő